

Checklist DPI

Prima / Durante / Dopo

Prima (30 secondi)

- Ho identificato il rischio e il DPI previsto (procedura/cartellonistica).
- DPI integro: niente tagli/crepe/rotture/parti mancanti.
- Taglia e vestibilità corrette (non balla, non stringe troppo).
- Pulito e asciutto, pronto all'uso.
- Se qualcosa non va: **stop e segnalazione**.

Durante

- Lo indosso per tutto il tempo previsto (non solo 'un attimo').
- Non lo modifico e non lo rendo inefficace (es. allentamenti impropri).
- Se si danneggia o si sporca in modo critico: **sostituzione**.

Dopo

- Pulizia secondo indicazioni aziendali (quando previsto).
- Conservazione corretta (luogo asciutto, protetto, dedicato).
- Segnalazione se usurato / scaduto / non idoneo.

5 errori tipici (da evitare)

- Usare DPI di fortuna o non previsto.
- Taglia sbagliata / indossato male.
- DPI danneggiato 'tanto regge'.
- Conservazione impropria (calore/sole/umidità).
- Non segnalare problemi.

Note reparto / contatto segnalazioni: _____

Usa questa checklist prima, durante e dopo l'attività.